

# Regolamento Gis in Fisioterapia Geriatrica

## CAPO I - PRINCIPI GENERALI E ISCRITTI

### ART. 1 - DELLA COSTITUZIONE E DELLE NORME FONDAMENTALI

- a) Il **GRUPPO di INTERESSE SPECIALISTICO in FISIOTERAPIA GERIATRICA** dell'Associazione Italiana Fisioterapisti (AIFI), di seguito denominato **GFG**, è costituito il giorno 27 Dicembre 2013 in Bologna presso Via Altura 11/bis in occasione della giornata seminariale dedicata alle "Buone pratiche di Fisioterapia con la persona anziana".
- b) L'ufficio amministrativo del GIS ha sede presso il domicilio del segretario del gruppo. L'Assemblea ha facoltà di istituire sedi secondarie, sedi operative, uffici e rappresentanze sul territorio nazionale.
- c) L'attività del Gruppo è regolata dalle norme dello Statuto AIFI, dal presente Regolamento (di seguito denominato "Regolamento" nonché dalle fonti in esso indicate e dalle deliberazioni degli Organi associativi AIFI e dalle deliberazioni degli organi del GIS adottate in conformità di dette norme.
- d) La durata del GIS è quella di AIFI.
- e) Rispetto la trasmissibilità della quota o contributo d'iscrizione al GIS valgono le stesse condizioni previste per l'iscrizione a AIFI.
- f) Norme particolari inerenti alla convocazione ed al funzionamento degli Organi del GIS, nonché tutti gli aspetti dell'attività associativa non espressamente disciplinati dal presente Regolamento, saranno oggetto di appositi regolamenti deliberati dal Comitato Esecutivo Nazionale del GIS.

### Art. 2 – SCOPI

Il **GFG** ha lo scopo di promuovere e supportare l'attività dei fisioterapisti specializzati ed interessati alla **Fisioterapia Geriatrica**.

Esso si propone inoltre, informando e condividendo le iniziative con l'Associazione Italiana Fisioterapisti (AIFI), di:

1. *Promuovere la tutela dei diritti e la dignità delle persone anziane, sostenendo una cultura della cura in ambito geriatrico attenta alla qualità della vita, delle condizioni di salute e dell'autonomia dell'anziano. A tale scopo il GFG intende contribuire a definire percorsi di prevenzione, cura e riabilitazione efficaci nel mantenere la salute in età presenile e nel sostenere un invecchiamento attivo che riduca al minimo il rischio di perdita della autosufficienza;*
2. *Promuovere ed incoraggiare lo studio e la ricerca nell'ambito della gerontologia, diventando il naturale punto di riferimento specialistico in area geriatrica della Professione del Fisioterapista;*
3. *Potenziare gli strumenti d'intervento del Fisioterapista impegnato in ambito geriatrico, a partire dall'utilizzo della Valutazione Multidimensionale quale strumento fondamentale di analisi e di intervento globale sui bisogni socio-sanitari dell'anziano;*
4. *Stimolare la misurazione degli outcome e implementare l'applicazione di interventi la cui efficacia funzionale sia verificabile con strumenti validati dalla letteratura internazionale;*

5. *Contribuire all'elaborazione di Linee Guida in Fisioterapia Geriatrica, anche in collaborazione con Società Scientifiche;*
6. *Porre le basi di un percorso formativo che delinea la figura del Fisioterapista specializzato in ambito geriatrico e valorizzare il ruolo della disciplina "Fisioterapia in ambito Geriatrico" all'interno dei Corsi di Laurea triennali in Fisioterapia e in altre professioni sanitarie;*
7. *Favorire scambi di idee e di esperienze tra specialisti italiani e stranieri interessati/specializzati in questo campo, con particolare riferimento alla World Confederation for Physical Therapy (WCPT);*
8. *Supportare scientificamente l'attività politica dell'Associazione Italiana Fisioterapisti (AIFI), fornendo materiale e partecipando a tavoli tecnici e ministeriali a nome di AIFI e insieme a rappresentanti politici designati da AIFI.*

Per raggiungere gli scopi di cui sopra il Gruppo può promuovere attività permanenti, organizzare manifestazioni, convegni e corsi sia a livello nazionale sia internazionale, anche in collaborazione con Enti ed Istituti italiani ed esteri, in linea con la politica di AIFI nazionale.

### **ART. 3 - DEI LIVELLI ASSOCIATIVI TERRITORIALI**

Il Gruppo può articolarsi in gruppi Regionali:

- a) Il Gruppo Regionale, coincidente con il territorio della Regione, è struttura funzionale/organizzativa del Gruppo nazionale e persegue gli scopi e svolge l'attività del **GFG** nel proprio territorio di competenza.
- b) E' possibile costituire un Gruppo Regionale su richiesta di almeno 10 iscritti ordinari appartenenti ad una determinata regione, e previo consenso positivo del Comitato Esecutivo Nazionale. La presenza di un numero di iscritti ordinari, nella specifica regione, inferiore a 10, determina l'automatica decadenza del Gruppo Regionale e del relativo Rappresentante Regionale.
- c) Il gruppo Regionale di appartenenza dell'iscritto si determina sulla base del luogo nel quale egli svolge prevalentemente la propria attività.
- d) Il gruppo Regionale non è dotato di autonomia giuridica, economica e finanziaria ed è costituito per iniziativa del Comitato Esecutivo Nazionale del GIS. Il suo funzionamento è regolato dal presente regolamento.
- e) L'Assemblea Regionale è costituita dagli iscritti appartenenti al territorio di competenza. Essa ha funzioni consultive e ogni tre anni elettive. Viene convocata dal Responsabile Regionale almeno una volta all'anno.
- f) Il Gruppo regionale ha un Responsabile Regionale che è nominato a maggioranza dall'Assemblea Regionale degli iscritti ordinari del GIS.
- g) Il Responsabile Regionale ha una carica di durata triennale e partecipa di diritto alle riunioni del Comitato Esecutivo Nazionale GIS

h) Ad eccezione del Presidente nazionale GIS e del Segretario, qualunque altro membro ordinario può assumere la carica/delega di Responsabile Regionale GIS.

1. Il Responsabile Regionale su delega del Presidente Nazionale GIS, può costituire rapporti con istituzioni, enti, organizzazioni pubbliche e/o private, in linea con la politica di AIFI nazionale, nel territorio di competenza in rappresentanza del GIS, promuovere il tesseramento nell'ambito del proprio territorio coordinandosi con il Segretario Nazionale GIS;

#### **ART. 4 - DEI PROVENTI**

- a) I proventi del Gruppo nazionale sono rappresentati dalle quote ordinarie o straordinarie versati a favore del GIS, dai vari proventi di gestione, dai contributi di enti pubblici o privati, da eventuali donazioni, eredità e lasciti testamentari specificamente a favore del GIS, che siano accettati da AIFI e non contrastino in alcun modo con gli scopi dell'Associazione (AIFI) o del Gruppo né siano di ostacolo all'indipendenza o all'autonomia della sua gestione.
- b) I beni e i proventi di cui al comma 1 del presente articolo costituiscono il fondo comune del GIS Nazionale e non possono essere restituiti o distribuiti o utilizzati per finalità diverse da quelle perseguite dal GIS.
- c) L'importo della quota associativa relativa ad ogni anno solare sarà stabilito dal Comitato Esecutivo Nazionale che ne determinerà, altresì, le eventuali differenziazioni per le specifiche categorie di soci.

#### **Art.5 – DEGLI ISCRITTI**

Gli iscritti del Gruppo devono essere iscritti ad AIFI.

1. Sono previste le seguenti categorie di iscritti.

- a) Fondatori
- b) Ordinari
- c) Onorari

#### **a) Iscritti Fondatori:**

*Gli Iscritti Fondatori sono tutti coloro che hanno votato la costituzione del GIS ed hanno pagato la quota per la costituzione formale del Gruppo. Lo status di Iscritto Fondatore è compatibile con quello di Iscritto Ordinario, con stessi diritti e doveri.*

#### **b) Iscritti Ordinari:**

Gli iscritti Ordinari sono tutti coloro che:

1. Siano iscritti ad AIFI
2. Abbiano presentato domanda di ammissione e la stessa sia stata accolta;
3. Siano in regola con il versamento della quota di iscrizione annuale.

Gli Iscritti Ordinari hanno diritto di voto e capacità elettorale passiva, che esercitano secondo le modalità previste nel presente Regolamento.

**c) Iscritti Onorari:**

Sono Iscritti Onorari coloro che, per capacità, incarichi o cariche ricoperte, abbiano reso al Gruppo servizi di particolare importanza, o coloro che abbiano raggiunto posizioni di indiscusso prestigio nel campo accademico e professionale e in ambito socio-sanitario, ed accettino di far parte del Gruppo di Interesse Specialistico.

Gli iscritti Onorari sono nominati dal Comitato Esecutivo e ratificati dalla prima assemblea utile degli iscritti. Lo status di Iscritto Onorario è compatibile con quello di Iscritto Ordinario, con stessi diritti e doveri.

**ART. 5 BIS – DEI SOSTENITORI**

I Sostenitori sono tutti coloro che:

- a) Siano in possesso del titolo professionale di Fisioterapista così come definito dal D.M. n. 741 del 14 settembre 1994 e dalle successive norme relative al relativo profilo professionale,
- b) Abbiano contribuito in denaro o altra utilità economicamente valutabile al perseguimento degli scopi del Gruppo, abbiano presentato domanda per la qualifica di sostenitori e la stessa sia stata accolta;

I Sostenitori non sono tenuti al versamento della quota di iscrizione annuale. Essi possono usufruire dei servizi del Gruppo a condizioni agevolate, fissate volta per volta.

I Sostenitori possono partecipare all'Assemblea degli iscritti e accedere altresì all'attività culturale e divulgativa del GIS, se la qualifica professionale non è incompatibile. I Sostenitori NON hanno diritto di voto alle assemblee del Gruppo e non possono essere eletti nelle cariche istituzionali.

**ART. 6 - DOVERI DEGLI ISCRITTI**

- a) Tutti gli iscritti sono tenuti al rispetto del Regolamento e delle deliberazioni degli Organi del Gruppo.
- b) Tutti gli iscritti, nello svolgimento della loro professione, sono tenuti ad osservare quanto stabilito dal Codice Deontologico dell'Associazione di categoria di riferimento che, all'atto dell'iscrizione, essi riconoscono come vincolante.
- c) È inoltre dovere di tutti gli iscritti
  - 1. Versare all'AIFI, se dovuta, la quota di iscrizione annuale stabilita dagli organi associativi nazionali
  - 2. Partecipare alla vita del GIS.
- d) L'iscrizione al Gruppo di Interesse Specialistico ha validità annuale e coincide con l'esercizio sociale. Gli iscritti ordinari possono rinnovare la propria iscrizione mediante il versamento della quota di iscrizione entro il 31 Maggio dell'esercizio successivo, senza interruzione del rapporto.

- e) La qualità di Iscritto o di membro o partecipante è personale e intrasmissibile. In caso di recesso, il soggetto non ha diritto alla restituzione di quote o contributi di iscrizione.

#### **ART. 7 - DELLA PERDITA DELLA QUALITA' DI ISCRITTO ORDINARIO**

- a) La qualità di Iscritto si perde per morte, recesso, esclusione ed espulsione.
- b) Costituisce motivo di espulsione la presentazione, all'atto della domanda di ammissione quale Iscritto Ordinario, di documenti o dichiarazioni false e la recidiva nella violazione di uno o più doveri stabiliti dall'articolo 6, commi 1 e 2.
- c) Costituisce motivo di esclusione la perdita dei requisiti indicati nell'articolo 5.
- d) Per eventuali controversie si farà riferimento ai probiviri nazionali AIFI, che dovranno essere adeguatamente informati e ai quali dovrà essere inviata della documentazione, se presente, a supporto delle istanze delle parti.

### **CAPO II**

#### **ORDINAMENTO**

#### **ART. 8 - ORGANI NAZIONALI**

Sono Organi Nazionali:

- a) L'Assemblea Nazionale del GIS
- b) Il Comitato Esecutivo Nazionale del GIS
- c) Il Presidente Nazionale del GIS

#### **ART. 9 - ASSEMBLEA NAZIONALE**

L'Assemblea nazionale è costituita dagli iscritti al Gruppo di Interesse Specialistico in **Fisioterapia Geriatrica**.

L'Assemblea può essere convocata in sessione ordinaria e straordinaria: essa è sovrana e può deliberare su ogni oggetto all'ordine del giorno.

- a) ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria degli Iscritti viene convocata almeno una volta all'anno su iniziativa del Presidente del Comitato Esecutivo, per deliberare sui seguenti argomenti:

1. Approvazione dei programmi culturali. Fissare data e sede dei congressi nazionali, delle altre attività sociali, i temi e le modalità di svolgimento dei congressi, anche sulla base di proposte presentate dal Comitato Esecutivo Nazionale;
2. Eventuale sospensione del versamento della quota di iscrizione per l'anno sociale in corso;
3. Approvazione del rendiconto economico e finanziario annuale;

4. Modifiche al Regolamento
5. Sostituzione di eventuali membri dimissionari del Comitato Esecutivo Nazionale, ad esclusione del Presidente;
6. Nomina di eventuali Iscritti Onorari;
7. Eventuale scioglimento del GIS;

In riferimento all'art. 8 comma 4 del Regolamento Generale GIS, ogni tre anni l'Assemblea ordinaria è chiamata alla nomina, tra gli iscritti Ordinari e Fondatori del GIS, del Comitato Esecutivo Nazionale

#### b) CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA E DEL CONGRESSO

L'Assemblea ordinaria è convocata una volta all'anno, generalmente durante il Congresso Nazionale. Sia l'assemblea che il Congresso si terranno previo avviso agli iscritti tramite i canali informativi in possesso del Gruppo con preavviso di almeno 60 giorni.

L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e degli argomenti da trattare.

- c) L'Assemblea Generale Ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei iscritti aventi diritto di voto in prima convocazione ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli iscritti aventi diritto di voto intervenuti.
- d) L'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno 2/3 (due terzi) degli iscritti aventi diritto di voto in prima convocazione, mentre in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria sarà validamente costituita qualunque sia il numero degli iscritti aventi diritto di voto intervenuti in assemblea.
- e) Ogni iscritto ordinario ha diritto ad un voto e può essere rappresentato, mediante delega scritta da altro iscritto al Gruppo. Ogni intervenuto potrà avere una sola delega con firma autografa del delegante. La delega, che è valida tanto per la prima che per la seconda convocazione, deve indicare espressamente sia il nome del rappresentante che il nome del rappresentato.
- f) Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei voti rappresentati, per alzata di mano o appello nominale o per scrutinio segreto. Le votazioni sulle questioni che riguardano le persone sono fatte a scrutinio segreto.

#### **ART. 10 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

E' prevista la possibilità di convocare un'Assemblea Straordinaria. Questa può essere indetta su richiesta del Comitato Esecutivo per fatti gravi od importanti riguardanti l'attività sociale o dietro una richiesta scritta del 30% degli iscritti.

In particolare l'assemblea straordinaria deve essere convocata per:

- Dimissioni del Presidente
- Dimissioni di più di 2 membri del Comitato Esecutivo

#### **Art. 11 - DEL COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE**

Il Comitato Esecutivo Nazionale GIS è composto dal Presidente Nazionale e da un minimo di 5 Consiglieri fino ad un massimo di 10 membri eletti dal Congresso/Assemblea Nazionale (incluso il presidente), tra cui deve essere nominato un Segretario.

- a) E' presieduto dal Presidente nazionale del GIS che lo convoca e ne stabilisce l'ordine del giorno, o in sua vece dal Vicepresidente, dal Segretario o da un altro Consigliere.
- b) Tutti i componenti del Comitato Esecutivo Nazionale durano in carica 3 anni.
- c) Il Presidente non può essere eletto per più di due mandati consecutivi.
- d) Qualora nel corso di un mandato uno o più membri del Consiglio Direttivo rassegnino le proprie dimissioni il Presidente ha la possibilità di nominare sostituti ad interim fino al termine del regime ordinario. Tale facoltà viene ritenuta valida per non più di 2 membri dimissionari, oltre i 2 membri dimissionari il Presidente, o, nel caso il Presidente figuri tra i dimissionari, il più anziano dei membri del Consiglio Direttivo, indice al più presto un'assemblea straordinaria per poter arrivare alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.
- e) Il Comitato Esecutivo Nazionale del GIS, oltre a predisporre gli atti necessari al raggiungimento degli scopi del Gruppo di cui all'art. 2 del presente regolamento, ha, tra gli altri, il compito di:
  1. Eleggere al suo interno il Presidente Nazionale, il Segretario Nazionale, ed eventuali altre cariche amministrative
  2. Designare i Rappresentanti presso Commissioni, Enti ed Organizzazioni insistenti sul territorio nazionale, che riguardino l'ambito di intervento previsto dagli scopi del presente regolamento, di concerto con la dirigenza nazionale AIFI.
  3. Predisporre e sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti il bilancio preventivo, includendo uno specifico capitolo per il funzionamento dei gruppi periferici e delle commissioni nazionali ed il rendiconto economico e finanziario.
  4. Determinare l'ammontare annuale della quota di iscrizione.
  5. Rifiutare, con deliberazione motivata, l'ammissione dei nuovi iscritti che non rispettino le condizioni dell'art. 5 del presente regolamento;
  6. Predisporre ogni altro atto e regolamento necessari per il funzionamento del Gruppo.
- f) Ogni consigliere nazionale ha facoltà di far inserire all'ordine del giorno gli argomenti che riterrà opportuni e necessari.
- g) Nel perseguimento degli scopi sociali la Direzione nazionale può avvalersi di consulenti interni od esterni per progetti di particolare interesse e rilevanza che necessitino di particolare competenza ed esperienza.

- h) Le riunioni del Comitato Esecutivo Nazionale sono valide se presenti almeno la metà più uno dei consiglieri eletti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti espressi, in caso di parità, è dirimente il voto del presidente

#### **ART. 12 - DEL PRESIDENTE NAZIONALE**

- a) Il Presidente Nazionale del GIS, su delega del Presidente Nazionale AIFI, può avere la delega per la rappresentanza legale GIS di fronte ai terzi ed in giudizio.
- b) Il Presidente Nazionale resta in carica tre anni
- c) In caso di impedimento temporaneo o assenza del Presidente Nazionale, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente Nazionale.
- d) In caso di impedimento permanente, di dimissioni o di morte del Presidente Nazionale, il Comitato Esecutivo dovrà procedere a convocare un'Assemblea Straordinaria per eleggere un nuovo Comitato Esecutivo Nazionale. Il vicepresidente assume ad interim i poteri e le responsabilità del Presidente per la sola gestione ordinaria fino all'Assemblea Straordinaria.
- e) Rientrano tra i compiti del presidente nazionale:
1. Programmare e presiedere le riunioni del Comitato Esecutivo Nazionale
  2. Convocare gli iscritti alle assemblee ordinarie e straordinarie;
  3. Garantire il rispetto delle norme regolamentari che regolano la vita associativa
  4. Nominare referenti regionali

#### **ART. 13 - DEGLI UFFICI NAZIONALI**

- a) Sono Uffici nazionali permanenti del GIS la Segreteria, la Tesoreria, l'Ufficio Formazione e Ricerca;
- b) Ogni Ufficio nazionale è costituito, oltre che dal Responsabile del settore, da altri eventuali colleghi consulenti con compiti di collaborazione.
- c) Il Segretario nazionale redige i verbali delle riunioni del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea nazionale.
- Inoltre:
1. Conserva i documenti del gruppo
  2. Ha funzione di raccordo organizzativo tra gli organismi nazionali, regionali
- d) Il Tesoriere nazionale del GIS gestisce i proventi e le spese del Gruppo e, in collaborazione con il Comitato Esecutivo Nazionale e con il Tesoriere nazionale AIFI, redige il bilancio preventivo e consuntivo.
- e) L'Ufficio Formazione e Ricerca è presieduto da un Responsabile che cura la raccolta di dati, documenti e progetti sulla formazione e sulla ricerca scientifica. Promuove azioni, sia esterne che interne, con l'obiettivo di migliorare la professionalità dei fisioterapisti, anche attraverso la predisposizione di piani di formazione continua e progetti di ricerca; qualora gli impegni di tale ufficio fossero gravosi è facoltà della presidenza nazionale attribuire delega ad hoc per la ricerca.



- f) E' facoltà del Presidente Nazionale del GIS prevedere altri uffici permanenti e prevedere dei responsabili nazionali per governarli
- g) L'attività di ogni Ufficio Nazionale deve essere contenuta nei limiti di spesa previsti dal bilancio preventivo e comunque compatibile con le finanze del Gruppo.

#### **ART. 14 - DELLE NORME IN MATERIA DI BILANCIO**

E' fatto obbligo per il Gruppo di redigere ed approvare un bilancio preventivo ed un bilancio consuntivo annuale, secondo le disposizioni statutarie ed il regolamento nazionale dei GIS, da inviare ad AIFI per supervisione.

L'esercizio amministrativo del Gruppo inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il GIS in Fisioterapia Geriatrica ha scelto la "gestione non autonoma" in riferimento al comma 4 dell'art.9 del Regolamento Nazionale GIS, approvato da AIFI il 23 giugno 2012.

Il Tesoriere Nazionale AIFI vigila sulla correttezza della gestione dei proventi e delle spese del Gruppo.

#### **ART. 15 - DEI CONSULENTI**

Il Gruppo può avvalersi di esperti per consulenze, pareri ed indirizzi tecnici nei vari settori di attività nei termini di cui all'art.14 comma 5.